

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 19.01.2021

Номер записи 090000004999

Директор документа [подпись]



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 26.12.2020 № 3001

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2
Г. ДОНЕЦКА»
(новая редакция)**

г. Донецк
2020

Настоящий УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 Г.ДОНЕЦКА» (далее - Устав) является новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденного распоряжением главы администрации города Донецка от 02.07.2015 № 531 «Об утверждении Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 ГОРОДА ДОНЕЦКА», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 08.07.2015 запись № 01 01 06 4999, с учетом изменений, утвержденных:

- распоряжением главы администрации города Донецка от 18.11.2016 № 1845 «О внесении изменений к Уставу коммунального учреждения «Городская стоматологическая поликлиника № 2 города Донецка», зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 29.11.2016 запись № 01 01 06 004999;

- распоряжением главы администрации города Донецка от 11.02.2020 № 304 «О внесении изменений в УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 ГОРОДА ДОНЕЦКА», зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 13.02.2020 запись № 01 01 06 004999.

Распоряжением главы администрации города Донецка от 10.06.2015 № 417 «О переименовании учреждений здравоохранения» ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 Г.ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, созданная приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 25 ноября 2014 года № 243 и переданная в ведение администрации города Донецка во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190-2 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», переименована в КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 484 «Об оптимизации сети учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики» изменен собственник имущества КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 ГОРОДА ДОНЕЦКА» с муниципального образования на Донецкую Народную Республику, с изменением организационно-правовой формы на государственное бюджетное учреждение.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.12.2020 № 3201 «О принятии в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и изменении организационно-правовой формы КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 Г.ДОНЕЦКА» в новой редакции» КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 ГОРОДА ДОНЕЦКА» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 Г.ДОНЕЦКА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 Г.ДОНЕЦКА» (далее – Поликлиника), основы ее функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Поликлиники - государственные бюджетные учреждения.

1.3. Поликлиника находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и относится к сфере его управления.

1.4. Поликлиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Поликлиника является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, вправе открывать счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.6. Поликлиника приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Поликлиника имеет право заключать контракты (договоры), соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть лицом, принимающим участие по делу, которое рассматривается в судах Донецкой Народной Республики, международных судах и других органах судебной власти.

1.8. Полное наименование Поликлиники - ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 Г.ДОНЕЦКА».

Сокращенное наименование Поликлиники – ГБУ «ГСП № 2 Г.ДОНЕЦКА».

1.9. Местонахождение Поликлиники и ее юридический адрес: Донецкая Народная Республика 83016, город Донецк, Ленинский район, улица Кирова, дом 31.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИКЛИНИКИ

2.1. Поликлиника является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Поликлиники является оказание доступной, своевременной и высококвалифицированной стоматологической амбулаторно-поликлинической помощи, а также проведение профилактических мероприятий населению, работникам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

2.3. Основными направлениями деятельности Поликлиники являются: осуществление лечебно-профилактической деятельности, направленной на усовершенствование и обеспечение потребностей населения в комплексе услуг общемедицинского, биологического и социального профиля, снижение уровня заболеваемости, повышение продуктивности труда, внедрение современных прогрессивных технологий, диагностики и лечения стоматологических заболеваний, формирование здорового образа жизни.

2.4. Поликлиника, согласно возложенных на неё задач:

2.4.1. Осуществляет, при наличии соответствующей лицензии, медицинскую практику.

2.4.2. Проводит среди населения и в организованных коллективах мероприятия по профилактике и лечению заболеваний зубов, полости рта и челюстно-лицевой областей, санитарно-просветительную работу.

2.4.3. Осуществляет организацию и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями зубов, полости рта и челюстно-лицевой области.

2.4.4. Оказывает квалифицированную стоматологическую амбулаторно-поликлиническую помощь.

2.4.5. Оказывает ортопедическую помощь по протезированию зубов и полости рта.

2.4.6. Осуществляет ежегодно плановое обследование и санацию полости рта у подростков. Санацию полости рта лицам, которые обратились в поликлинику за стоматологической помощью, полную санацию у допризывных и призывных контингентов.

2.4.7. Оказывает неотложную стоматологическую помощь больным при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области.

2.4.8. Оказывает диспансерное наблюдение за соответствующим контингентом со стоматологической патологией с обязательной санацией полости рта.

2.4.9. Направляет на госпитализацию лиц, которые нуждаются в стационарной помощи.

2.4.10. Осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности, выдачу документов (справок/листов нетрудоспособности) о временной нетрудоспособности, направление в медико-социальную экспертную комиссию лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности.

2.4.11. Осуществляет внедрение современных методов диагностики и лечения, современной медицинской техники и аппаратуры, стоматологических материалов, лекарственных препаратов.

2.4.12. Обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.4.13. Взаимодействует с другими учреждениями здравоохранения, а также с высшими медицинскими учебными заведениями III, IV уровня аккредитации, учреждениями последиplomного образования с целью обеспечения лечебно-диагностического процесса, подготовки, переподготовки и повышению квалификации медицинских кадров, проведения и внедрения в практику медицинских научных достижений.

2.4.14. Для выполнения задач обеспечивает повышение квалификации врачей и младших специалистов с медицинским образованием, сотрудников административно-управленческого персонала Поликлиники.

2.4.15. Определяет проблемные вопросы предоставления стоматологической помощи населению и путей их решения.

2.4.16. Разрабатывает планы развития стоматологической помощи населению.

2.4.17. Определяет потребности структурных подразделений Поликлиники и населения в стоматологических материалах, медицинских препаратах, изделиях медицинского назначения, стоматологическом оборудовании для обеспечения населения доступной, своевременной и высокоспециализированной стоматологической помощью.

2.4.18. Проводит мониторинг обеспечения и рациональное использование стоматологических материалов, медицинских препаратов, изделий медицинского назначения.

2.4.19. Изучает, анализирует и прогнозирует показатели состояния здоровья населения и участвует в разработке мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья населения.

2.5. Поликлиника может выполнять другие задачи, которые вытекают из возложенных на Поликлинику полномочий.

2.6. Поликлиника является собственником баз персональных данных пациентов и сотрудников.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛИКЛИНИКИ

3.1 Поликлиника имеет право:

3.1.1. Обращаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, к органам государственной власти и органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от форм собственности, для получения информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на Поликлинику задач.

3.1.2. Заключать хозяйственные контракты (договоры) с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Осуществлять сотрудничество с иностранными организациями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Осуществлять собственное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт основных фондов в определенном законодательством порядке.

3.1.5. Привлекать предприятия, учреждения и организации для реализации своих уставных задач в определенном законодательством порядке.

3.1.6. После осуществления процедуры списания в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, реализовать устаревшее оборудование, приборы, аппаратуру и использовать средства от реализации указанного имущества на обновление материально-технической базы Поликлиники в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.7. Предоставлять (сдавать) в аренду юридическим и физическим лицам закрепленное за Поликлиникой имущество по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.8. Осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.2. Поликлиника:

3.2.1. Осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своей работы.

3.2.2. Приобретает материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, а также у

физических лиц в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Создает надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивает выполнение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую и статистическую отчетность согласно законодательству.

3.2.5. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Работники Поликлиники несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики за неисполнение или некачественное (несвоевременное) исполнение распоряжений руководства и своих обязанностей, ограничений, связанных с предоставлением медицинской помощи населению, а равно и превышение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Поликлиникой осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Главный врач Поликлиники:

4.2.1. Непосредственно подчиняется Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республикой и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Поликлинику задач и осуществление Поликлиникой своих функций.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Поликлиники, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами, формирует администрацию Поликлиники и решает вопрос деятельности Поликлиники в пределах и в определенном законодательством и данным Уставом порядке.

4.2.3. Распоряжается средствами и имуществом Поликлиники в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и данным Уставом.

4.2.4. Открывает и закрывает лицевые счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском

казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы, заключает договоры, выдает доверенности от имени Поликлиники.

4.2.5. Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на содержание Поликлиники в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2.6. В пределах компетенции издает приказы и другие распорядительные акты, дает указания, обязательные для выполнения всех структурных подразделений и работников Поликлиники.

4.2.7. Готовит и подает на рассмотрение Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики Устав Поликлиники, проекты изменений в Устав Поликлиники, которые утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.8. По согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики назначает своих заместителей и распределяет обязанности между ними.

4.2.9. Определяет организационную структуру (сеть) Поликлиник, предельную штатную численность, и подает их на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

На основании утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики предельной штатной численности составляет штатное расписание. Изменения в штатное расписание вносятся по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Поликлиники по предоставлению руководителей этих подразделений.

4.2.11. Назначает на должности и освобождает от занимаемой должности руководителей структурных подразделений, других работников Поликлиники.

4.2.12. Устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат, на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях.

4.2.13. Заключает коллективный договор с работниками от имени администрации Поликлиники.

4.2.14. Решает другие вопросы деятельности Поликлиники в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Главный врач Поликлиники, его заместители и руководители структурных подразделений являются официальными представителями Поликлиники, действуют в пределах своих полномочий и представляют интересы Поликлиники в органах государственной власти и органах

местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с предоставленными им полномочиями.

4.4. Главный врач Поликлиники, его заместители и руководители подразделений в пределах своих полномочий осуществляют оперативное руководство Поликлиникой и ее подразделениями.

4.5. Главный врач и главный бухгалтер Поликлиники несут персональную ответственность за поддержание порядка ведения и достоверность учета, финансовой и статистической отчетности в установленном законодательством порядке.

5. СТРУКТУРА ПОЛИКЛИНИКИ

5.1. Порядок внутренней организации структурных подразделений Поликлиники утверждается руководителем Поликлиники.

5.2. Штаты Поликлиники устанавливаются в определенном законодательством порядке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИКЛИНИКИ

6.1. Имущество Поликлиники составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Поликлиники.

6.2. Имущество Поликлиники является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Поликлиникой на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Поликлиника пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Отчуждение и передача в аренду имущества юридическим и физическим лицам осуществляется Поликлиникой по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.4. Поликлиника имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Источниками формирования имущества Поликлиники являются:

6.5.1. Средства Республиканского бюджета.

6.5.2. Внебюджетные средства, связанные с приносящей доход деятельностью.

6.5.3. Поступления от реализации имущества Поликлиники.

6.5.4. Благотворительные средства, добровольные пожертвования, гранты, премии, гуманитарная помощь, подарки физических и юридических лиц.

6.5.5. Другие источники согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.6. Убытки, нанесенные Поликлиники в результате нарушения ее имущественных прав физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. Поликлиника осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Для осуществления хозяйственной деятельности Поликлиника привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, структура (сеть) и предельная штатная численность Поликлиники утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6.10. Поликлиника является получателем средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на ее содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Финансирование Поликлиники осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на ее содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.12. Поликлиника осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за Поликлиникой главным администратором доходов, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.13. Поликлиника самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и медицинскую отчетность и подает его органам, уполномоченным осуществлять контроль за соответствующими направлениями деятельности Поликлиники в определенном законодательством порядке.

6.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Поликлиники, использованию по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Поликлиникой на праве оперативного управления, а также за использованием средств, полученных из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, осуществляет Министерство

здравоохранения Донецкой Народной Республики, финансовые органы и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.15. Главный врач и главный бухгалтер Поликлиники несут ответственность перед Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и перед другими органами Донецкой Народной Республики за целевое, рациональное эффективное использование средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, выделяемых Поликлиники, достоверность и своевременность представления финансовой, статистической и другой отчетности.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПОЛИКЛИНИКИ

7.1. Работники Поликлиники имеют право:

- принимать участие в управлении Поликлиникой через общие собрания (конференции), советы трудовых коллективов, профессиональные союзы, которые действуют в трудовом коллективе, другие органы, уполномоченные трудовым коллективом на представительство;

- вносить предложения относительно улучшения работы Поликлиники, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Представители первичной профсоюзной организации, а в случае их отсутствия - свободно избранные работниками представители, представляют интересы работников в органах управления Поликлиникой в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Поликлиника обязана создавать условия, которые бы обеспечивали участие работников в ее управлении.

7.2. Трудовой коллектив Поликлиники состоит из всех граждан, которые своим трудом принимают участие в ее деятельности на основе трудового договора (контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с Поликлиникой.

7.3. В состав органов, через которые трудовой коллектив реализует свое право на участие в управлении Поликлиникой, не может избираться главный врач Поликлиники. Полномочия этих органов определяются законодательством.

7.4. Производственные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией Поликлиники регулируются коллективным договором.

7.5. Право заключения коллективного договора от имени администрации Поликлиники предоставляется главному врачу Поликлиники, а от имени трудового коллектива - уполномоченному им органу.

Стороны коллективного договора отчитываются на общих собраниях коллектива не менее чем один раз в год.

7.6. Вопрос относительно улучшения условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования работников

Поликлиники и их семей, а также другие вопросы социального развития решаются трудовым коллективом в соответствии с действующим законодательством, данным Уставом и коллективным договором.

7.7. Источником средств на оплату труда работников Поликлиники являются средства Республиканского бюджета.

Формы и системы оплаты труда, нормы труда, расценки, тарифные ставки, схемы должностных окладов, условия внедрения и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных, компенсационных и гарантийных выплат устанавливаются в коллективном договоре с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Оплата труда работников Поликлиники осуществляется в первоочередном порядке. Все другие платежи осуществляются Поликлиникой после выполнения обязательств относительно оплаты труда.

7.9. Работники Поликлиники осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Уставом, коллективным договором и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Устав Поликлиники, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу излагаются в виде новой редакции Устава или изменения в Устав, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и имеют юридическую силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информационное, документальное, включая хранение архивных документов, материально-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Поликлиники осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Реорганизация или ликвидация Поликлиники осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Протокол, пронумеровано и скреплено

печатью

Светлана () листов

И.о. Министра здравоохранения Донецкой Народной Республики

А.А. Оприщенко

