

## ПАМЯТКА ПО УВЕДОМЛЕНИЮ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить работодателя о любом случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе в случае предложения и вымогательства взятки. Уведомление оформляется в письменной форме и передается руководителю организации незамедлительно.

2. При нахождении сотрудника учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет письменное уведомление.

3. В уведомлении о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность, работника, направившего уведомление; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения; известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному правонарушению; иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу (при наличии); подпись уведомителя; дата составления уведомления.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Работодатель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в органы территориальные прокуратуры по месту работы сотрудника.